

## *Paso a paso de la modalidad de Prácticas Laborales*

■ Responsabilidad del estudiante

■ Responsabilidad de la Universidad

### *Lista de documentos*

1.1 Solicitud del estudiante para autorización de inicio de prácticas laborales.

2.2 Carta de solicitud del coordinador a la empresa.

3.3 Certificado aprobación por parte del empleador y descripción actividades.

4.4 Informe de seguimiento de prácticas por el tutor / encuesta tutor.

5.5.1 Carta de compromiso estudiante

5.5.2 Detalle de las actividades y encuesta de satisfacción estudiante.

6.6 Carta de finalización por la empresa y evaluación al estudiante.

7.7 Informe final de aprobación Vinculación.

### *¿Cuál es el procedimiento paso a paso?*

#### **ANTES DE INICIAR:**

1. Revisar si la empresa tiene convenio vigente con la universidad, sino iniciar el procedimiento de firma de convenio (ver procedimiento de convenio).
2. Solicitud del estudiante para autorización de inicio (doc 1.1)
3. Carta de solicitud de la UIDE a la empresa (doc 2.2)

#### **DURANTE:**

4. Certificado aprobación por parte del empleador (doc 3.3)
5. Carta de compromiso del estudiante (doc 5.5.1)
6. Informe de seguimiento / tutoría (doc 4.4)
7. Detalle de actividades y encuesta de satisfacción (doc 5.5.2)

#### **DESPUÉS:**

8. Carta de finalización por parte de la empresa (doc 6.6)
9. Informe final de aprobación Vinculación (doc 7.7)

Recuerde que también puede buscar a través de la bolsa de empleos: <https://uide.hiringroomcampus.com/>

Requiere:

- Ser de quinto semestre o superior.
- Registrar y tener actualizada su hoja de vida en Multitrabajo.com
- El número de identificación es su número de cédula.

